

## 別紙1 【個別の持参入札による封筒記載例】

表面

裏面

- ※ 「入札書」を入れてください。
- ※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。
- ※ 縦書き、横書きは問いません。
- ※ 必要事項の記入がされていればどのような封筒でも構いません。(長形3号程度)
- ※ 封が開かないように糊付けし、封筒の継ぎ目に入札書に使用する印鑑(あらかじめ届け出ている使用印)で封印してください。
- ※ **入札書の日付は開札日を記入してください。(持参する日ではありません。)**

## 別紙2【郵便入札による封筒記載例】

表面	裏面
<p>〒799 - 3701</p> <p>一般書留 又は 簡易書留に限る。</p> <p>宇和島市立吉田病院 事務局 宛</p> <p>宇和島市吉田町北小路甲二二七番地</p> <p>入札書 在 中</p> <p>朱書きしてください</p>	<p>確実にのり付けしてください</p> <p>印</p> <p>〒000-0000</p> <p>愛媛県宇和島市〇〇町〇丁目〇番地</p> <p>株式会社 △△△△</p> <p>代表取締役 宇和島 〇〇郎</p> <p>開札日 令和2年〇月〇日</p> <p>案件名 〇〇〇〇一式(業務)</p> <p>印</p> <p>印</p>

- ※ 「入札書」を入れてください。
- ※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。
- ※ 縦書き、横書きは問いません。
- ※ 必要事項の記入がされていればどのような封筒でも構いません。(長形3号程度)
- ※ 封が開かないように糊付けし、封筒の継ぎ目に入札書に使用する印鑑(あらかじめ届け出ている使用印)で封印してください。
- ※ 入札書の日付は開札日を記入してください。(郵送する日ではありません。)